

1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

1. Цель вступительного экзамена: подтверждение соответствия подготовки абитуриентов требованиям, изложенным во ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров «Управление персоналом» по дисциплинам базовой части профессионального блока «Основы управления», «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда» и «Трудовое право».

2. Компетенции выпускника, проверяемые в ходе экзамена по направлению подготовки бакалавров 03.03.01. Экономика:

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
ОК-5	владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6	умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-10	знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
ОК-22	осознание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО	
ПК-2	знание основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике
ПК-6	знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умение применять их на практике
ПК-7	владение методами деловой оценки персонала при найме и готовность применять их на практике
ПК-8	знание основ профориентации персонала и умение применять их на практике
ПК-9	знание принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умение применять их на практике
ПК-10	знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике
ПК-12	знание видов, форм и методов обучения персонала
ПК-13	знание основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умение применять их на практике
ПК-17	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умение применять их на практике

ПК-40	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-58	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Проблематика каждого курса представлена с учетом знаний, полученных студентами за период обучения по смежным дисциплинам. Вопросы по дисциплинам формируются, исходя из требований государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА АБИТУРИЕНТА НА ВСТУПИТЕЛЬНОМ ЭКЗАМЕНЕ

Вступительный экзамен проводится в письменной форме. Билет состоит из двух вопросов. В процессе сдачи экзамена абитуриенты должны продемонстрировать: знание теоретических, методических и практических подходов к решению экономических и управленческих проблем, умение грамотно оперировать специальной терминологией, логично излагать свою точку зрения по соответствующему вопросу, умение ориентироваться в нормативной, методологической базах и накопленном отечественном и зарубежном опыте управления человеческими ресурсами.

Итоговая оценка зависит от знания и подробности изложения материала по вопросам экзаменационного билета и умения продемонстрировать на практических примерах понимание вопросов билета. Максимально за теоретическую часть ответа на каждый вопрос можно получить от 0 (ответ на вопрос отсутствует) до 40 баллов (табл.1); за использование практических примеров, демонстрирующих понимание вопроса, – от 0 (примеры отсутствуют) до 10 баллов. Максимальная оценка равна 100 баллов.

<i>Критерии оценки</i>	<i>Количество баллов</i>
<i>Теоретическое изложение материала вопроса</i>	
Абитуриент показал всестороннее, систематическое знание учебного материала, ответ отличался точностью использованных терминов, материал излагался последовательно и логично. Продемонстрировано владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями. Ответы свидетельствуют о всестороннем изучении управленческих дисциплин. Возможны некоторые неточности в изложении материала, неполное раскрытие некоторых аспектов вопроса.	30-40

Абитуриент показал знание учебного материала, продемонстрировал владение понятийным аппаратом, знание специальной литературы, умение соотносить теоретические знания с практическими ситуациями, но не усвоил деталей, допустил в ответе ошибки, неточности в изложении материала.	20-30
Абитуриент не знает ряда положений программного материала, имеет существенные пробелы в знаниях основных теоретических положений, вследствие чего допустил при ответе ошибки, испытывал трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.	10-20
Абитуриент показал незначительные знания по вопросу билета вступительных испытаний. Ответ содержал грубые ошибки, значительная часть вопроса не раскрыта, владение понятийным аппаратом слабое, знание специальной литературы отсутствует. Отсутствует понимание вопроса, ответы не структурированы и не соответствуют современному состоянию развития науки	0-10
<i>Использование примеров в ответе</i>	
На каждое теоретическое положение своего ответа абитуриент приводит пример из практики деятельности отечественных и (или) зарубежных компаний, которые демонстрируют всестороннее понимание им вопроса. Возможны некоторые неточности в примерах, неполное описание примеров.	8-10
Имеются примеры, демонстрирующие понимание вопроса абитуриентом, только на отдельные элементы ответа на вопрос (например, только на некоторые виды из приведенной классификации) или некоторые примеры являются неудачными, т.е. не относятся к рассматриваемому вопросу.	5-7
Примеры не относятся к рассматриваемому вопросу, не могут встречаться в практике деятельности компаний, или демонстрируют непонимание абитуриентом отдельных аспектов вопроса	1-4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛА, ВЫНОСИМОГО НА ЭКЗАМЕН

Раздел 1. Основы теории управления

Тема 1. Современная теория менеджмента

Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент, как наука, искусство и современный вид управления. Задачи менеджмента и его разновидности. Основные понятия теории управления. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Организация как система управления

Понятие организации. Организация как социально-экономическая система.

Формирование, развитие и ликвидация организации. Особенности менеджмента организации в период спада и подъема производства. Влияние на производительность, дисциплину, текучесть. Организационная культура организации, факторы ее формирующие. Стадии развития организационной культуры, постижение работниками культуры своей организации (ритуалы,

символы, язык). Имидж организации. Значение организационной культуры для успешного функционирования и конкурентоспособности фирмы.

Тема 3. Сущность и классификация функций менеджмента

Функции процесса управления: понятие и определения. Взаимосвязь функций управления. Интегрирующая роль функций управления. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Целеполагание, как подфункция планирования. Цели организации и их группировка. Требования к целям организации. Иерархия целей организации. Прогнозирование.

Моделирование. Программирование. Виды планирования. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента.

Тема 4. Сущность и виды управленческих решений

Сущность и особенности управленческого решения. Общепринятые критерии деления решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: понятие, классификация, группировка. Эффективность управленческих решений

Тема 5. Руководство

Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление. Формы власти и влияния. Формальное и неформальное управление. Стиль руководства. Область применения различных стилей руководства. Деловая этика; социальная ответственность. Функции и принципы деловой морали. Уровни социальной ответственности. Современная российская деловая этика. Делегирование полномочий как метод управления.

Тема 6. Управление конфликтами в организации

Понятие конфликта. Группировка и типология конфликтов в организации. Источники конфликтов. Способы и методы разрешения конфликтов.

Раздел 2. Управление персоналом организации

Тема 1. Концепции управления персоналом

Концепция управления персоналом. Сущность, цели, принципы и задачи управления персоналом. Циклическая модель управления персоналом. Эволюция подходов к управлению персоналом. История развития науки управления персоналом. Теория «человеческого капитала». Современные подходы к управлению персоналом. Управление персоналом в системе современных наук. Место и роль управления персоналом в управлении трудом.

Тема 2. Система управления персоналом

Управление персоналом как система. Основные элементы системы управления персоналом: объект и субъект управления, функции управления персоналом, кадровая стратегия и кадровая политика, этапы кадровой работы, методы управления персоналом. Подсистемы планирования и маркетинга персонала, найма и учета персонала, трудовых отношений, условий труда, развития персонала, мотивации трудового поведения, социального развития, развития организационных структур управления, правового и информационного обеспечения. Персонал как объект управления.

Характеристика понятия персонал предприятия. Понятия «персонал», «человеческие ресурсы организации», «рабочая сила организации», «кадры», «штат» и их отличия. Структура персонала предприятия. Организационная, функциональная, штатная, социальная и ролевая структуры персонала.

Тема 3. Служба управления персоналом: понятие, функции, организационная структура

Понятие службы управления персоналом современных организаций.

Функции и задачи службы управления персоналом. Компетенции руководителя службы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Нормативы численности сотрудников службы управления персоналом. Виды структурного местоположения службы управления персоналом в организационной структуре предприятия. Формирование внутренней структуры системы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.

Тема 4. Методы управления персоналом. Ключевые роли и компетенции менеджера по персоналу

Классификация методов управления персоналом. Сущность экономических методов управления кадрами. Структура административно- организационных методов управления персоналом. Характеристика социально- психологических методов управления персоналом организации. Содержание работы менеджера по персоналу. Профессиональная компетентность и ключевые роли менеджера по персоналу в организации. Понятие компетенции, модели компетенции, профиля компетенций, поведенческих индикаторов. Разработка моделей компетенций.

Тема 5. Кадровая стратегия и кадровая политика организации

Понятие стратегического управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на формирование кадровой стратегии организации. Взаимосвязь бюджета расходов на персонал и направлений кадровой стратегии. Единство составляющих эффективной кадровой стратегии. Взаимосвязь стратегии развития организации и кадровой стратегии. Вторичность стратегии управления персоналом. Стратегии управления персоналом при выборе одной из бизнес-стратегий: предпринимательства, динамического роста, прибыли, ликвидации, кругооборота. Кадровая политика организации: понятие, принципы и разновидности. Факторы, влияющие на кадровую политику.

Сравнительная характеристика открытой и закрытой кадровой политики.

Реализация кадровой стратегии через тактику управления персоналом.

Тема 6. Кадровое планирование: понятие, цели, задачи, методы

Задачи, принципы и методы кадрового планирования. Методы определения потребности в персонале. Влияние кадрового планирования на результаты деятельности организации. Система показателей по труду, необходимая организациям для анализа и планирования. Маркетинг персонала.

Понятие маркетинга персонала. Два подхода к толкованию маркетинга персонала: как философия управления персоналом и как особая функция службы управления персоналом. Учет внешних и внутренних факторов. Направления маркетинга персонала. Определение потребности в персонале.

Качественная и количественная потребность в персонале. Анализ и проектирование работ. Методы расчета количественной потребности. Общая и дополнительная потребность. Дополнительная потребность в кадрах. Структура дополнительной потребности. Расчет дополнительной потребности.

Тема 7. Технологии поиска и подбора персонала

Набор персонала в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. Рекрутинг. Хэдхантинг и Executive Search. Отбор персонала в организацию. Этапы отбора: первичный отбор, собеседование с сотрудниками отдела кадровой службы и с руководителем подразделения, справки о кандидате и испытание, решение о найме. Первичный отбор. Анализ документов: анализ анкетных данных, анализ резюме, характеристик, сочинений. Собеседование. Фазы процесса собеседования. Распределения принятых и уже работающих лиц по рабочим местам. Требования к профессионализму и компетенции менеджера. Профессиограмма. Профессиональная адаптация вновь принятого персонала. Направления профессиональной адаптации. Принципиальные цели адаптации на предприятии. Социальная адаптация. Психологическая адаптация. Этапы профессиональной и социальной адаптации.

Тема 8. Оценка и аттестация персонала

Понятие, виды и цели деловой оценки на предприятии. Функции оценки персонала. Оценка кандидатов на вакантную должность. Оценка потенциала работников. Текущая периодическая оценка деятельности сотрудников организации. Этапы подготовки и проведения оценки. Деловая оценка как инструмент управления и информационная основа для принятия кадровых решений. Показатели и методы оценки. Показатели результативности труда, профессионального поведения, личных качеств. Методы выполнения оценочных процедур. Методы определения величины показателей оценки. Центры оценки персонала. Аттестация как форма оценки персонала. Понятие, этапы и виды аттестации. Типичные ошибки при проведении аттестации.

Тема 9. Управление мотивацией персонала

Мотивация трудовой деятельности. Мотивы и стимулы. Теории мотивации. Концепция стимулирования трудовой деятельности. Вознаграждение персонала.

Материальное поощрение. Оплата труда: организация, формы и системы, дополнительные льготы и компенсации, надбавки, премиальные системы. Неэкономические способы мотивации. Система управления талантами организации. Подходы к управлению талантами организации.

Тема 10. Организация системы обучения персонала. Управление профессиональным развитием персонала

Организация работы с резервом руководителей. Принципы формирования кадрового резерва. Источники резерва кадров на руководящие должности. Основные этапы работы с кадровым резервом. Показатели оценки результатов работы с резервом. Этапы построения эффективной системы обучения на предприятии. Классификация методов обучения. Традиционные методы обучения. Переподготовка и переобучение. Методы активного обучения. Тренинг. Методы измерения результативности краткосрочного и долгосрочного обучения. Эффективность деятельности сотрудника, прошедшего обучение. Оценка эффективности обучения. Система непрерывного обучения персонала. Управление профессиональным развитием персонала. Концепция развивающего управления персоналом. Программа развития работника: понятие и структура. Определение потребностей в профессиональном развитии отдельного сотрудника. Управление карьерой.

Тема 11. Движение и перемещение персонала

Понятие движения кадров. Внутреннее и внешнее движение персонала. Сменяемость (оборот) кадров. Абсолютные и относительные показатели оборота по приему и выбытию кадров. Необходимый оборот по выбытию. Излишний оборот по выбытию (текучесть кадров). Управление текучестью кадров. Определение уровня текучести кадров. Определение уровня экономических потерь, вызванных текучестью кадров. Определение причин текучести кадров. Определение системы мероприятий, направленных на нормализацию процесса высвобождения рабочей силы, совершенствования процедуры увольнения, преодоление излишнего уровня текучести. Определение эффекта от снижения текучести кадров. Виды текучести кадров. Внутрифирменное движение кадров. Перемещение персонала. Классификация видов ротации. Факторы, определяющие оптимальный срок пребывания человека в одной должности.

Тема 12. Управление высвобождением персонала

Понятия высвобождения и увольнения персонала. Виды увольнений по степени добровольности ухода работника из организации. Содержание работы с сотрудниками предпенсионного и пенсионного возраста. Формы и методы работы службы управления персоналом в случае ухода работника по собственной инициативе (проведение заключительного интервью), в случае увольнения по инициативе администрации и выхода на пенсию. Понятие аутплейсмента и его этапы. Содержание аутплейсмента.

Раздел 3. Экономика и социология труда

Тема 1. Основные понятия о труде

Значение труда для существования и развития общества и отдельного человека в современных условиях. Факторы, действующие на человека в процессе трудовой деятельности. Понятие о труде и его социально-экономической роли. Процесс труда и его составляющие. Формы проявления труда. Социальные проблемы труда. Труд как предмет государственной политики.

Тема 2. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества

Трудовой потенциал общества и его структура. Количественные и качественные характеристики. Понятие, границы, состав и источники пополнения трудовых ресурсов страны. Требования, предъявляемые к качеству рабочей силы в условиях рыночной экономики и технико-технологических и информационных нововведений. Факторы, влияющие на качество профессиональной подготовки работников. Трудовые перемещения и трудовая мобильность в условиях рыночных отношений: понятие, виды, тенденции. Управление трудовой мобильностью.

Тема 3. Занятость населения и рынок труда

Понятия об экономически активном и неактивном населении. Занятость как форма реализации трудового потенциала. Полная, продуктивная, эффективная и свободно избранная занятость. Виды и структура занятости населения.

Показатели, характеризующие масштаб и уровень занятости. Рынок труда: понятие, состояние, тенденции. Основные составляющие рынка труда, его инфраструктура. Условия эффективного функционирования рынка труда в России. Безработица в России: масштабы, виды и формы. Признаки безработного. Государственная политика в области занятости, ее цель, важнейшие направления и методы. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Структура, функции и права государственной службы занятости. Роль профсоюзов на рынке труда. Рекрутинговые и кадровые агентства на рынке труда. Модели рынка труда и регулирование занятости населения в промышленно развитых странах мира.

Тема 4. Производительность и эффективность труда

Производительность общественного и индивидуального труда. Показатели эффективности и производительности труда. Основные факторы роста производительности труда и их классификация. Экономическая взаимосвязь факторов и резервов роста производительности труда. Методы измерения производительности труда. Социально-экономическое значение роста производительности труда, ее влияние на повышение эффективности производства. Усиление роли «человеческого фактора» в росте производительности труда. Значение и содержание планирования производительности труда. Связь показателя производительности труда с другими производственными показателями. Методика планирования производительности труда по факторам роста.

Тема 5. Организация труда

Понятие об организации труда на предприятии. Научная организация труда (НОТ), ее содержание, задачи и направления. История возникновения НОТ. Разделение труда и его виды. Место организации труда в системе организации деятельности. Виды кооперации труда на предприятии. Формы организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие условий труда. Адаптация условий труда к человеку. Факторы условий труда. Дисциплина труда, ее сущность и значение для рациональной организации труда и полного использования рабочего времени. Методы укрепления дисциплины труда. Трудовая активность и творческая инициатива.

Тема 6. Нормирование труда

Сущность нормирования труда и его задачи. Виды норм труда. Использование рабочего времени и классификация его затрат. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы установления нормирования труда рабочих и служащих. Организация нормирования труда на предприятии.

Тема 7. Качество и уровень жизни населения

Понятия «качество жизни» и «уровень жизни» населения, их соотношение. Значение и особенности изучения уровня и качества жизни. Система показателей качества и уровня жизни населения. Мировая практика измерения качества и уровня жизни. Минимальный потребительский бюджет, прожиточный минимум, минимальная заработная плата, продовольственная и потребительская корзины – важнейшие социальные стандарты уровня жизни населения. Проблема малообеспеченности в современной России. Различные подходы к оценке бедности. Формы социального вспомоществования (социальной помощи). Денежные доходы населения, их виды и основные источники. Дифференциация денежных доходов. Показатели дифференциации доходов. Кривая Лоренца как отражение степени неравенства доходов. Коэффициент Джини (индекс концентрации доходов населения) как характеристика распределения совокупного дохода между группами населения.

Тема 8. Оплата труда

Сущность заработной платы в условиях развития рыночных отношений. Функции и принципы оплаты труда. Элементы организации заработной платы. Рыночные модели формирования ставок заработной платы. Понятие «уровень жизни» и его показатели. Прожиточный минимум и минимальная заработная плата. Сущность и назначение тарифной системы, порядок ее разработки. Тарифные ставки и основные факторы дифференциации. Тарифные ставки, их назначение и характеристика. Принципы разработки, структура содержания единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Современный опыт использования единой тарифной сетки на промышленных предприятиях. Формы и системы заработной платы, их роль в организации оплаты труда. Современные системы оплаты труда. Премияльная система заработной платы. Элементы премиальных систем. Особенности премирования различных категорий работников.

Система регулирования заработной платы, ее сущность и назначения. Роль надбавок и доплат в организации заработной платы.

Раздел 4. Трудовое право

Тема 1. Правовые гарантии трудовых прав.

Анализ комплекса способов правового регулирования труда. Специфика метода трудового права. Основные принципы, источники и субъекты трудового права. Метод трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Систематизация трудового законодательства. Участники трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Правовые отношения в сфере наемного труда. Договорное регулирование в сфере труда.

Тема 2. Понятие социального партнерства. Социальный контроль.

Социальное партнерство как тип социально-трудовых отношений. Основные сферы реализации трудового партнерства (трипартизма). Субъекты социального партнерства. Взаимоотношения профсоюзов и работодателей. Комиссии по регулированию социально - трудовых отношений. Пять уровней социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Порядок ведения коллективных переговоров. Коллективные договоры и соглашения. Понятие коллективного договора, стороны коллективного договора, содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие социально-партнерского соглашения, виды соглашений, участники соглашений. Контроль за выполнением соглашений, ответственность работодателей за уклонение от участия в переговорах.

Тема 3. Роль профсоюза в защите трудовых прав работников.

Деятельность профсоюзов. Принципы создания профсоюзов. Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений. Охрана и защита прав профсоюзов. Имущественные гарантии деятельности профсоюзов. Личные гарантии лицам, избранным в профсоюзные органы. Государственный и общественный контроль за соблюдением прав профсоюзов.

Тема 4. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Народнохозяйственное, производственное, социальное и правовое значения трудового договора. Непосредственные и производственные условия трудового договора. Недействительные условия трудового договора. Заключение трудового договора. Прием на работу, установление испытательного срока, изменение существенных условий трудового договора, перевод на другую работу. Срочный и бессрочный трудовой договор. Трудовой контракт. Основания для прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе работника, увольнение по инициативе работодателя. Порядок выплаты и величина выходного пособия.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Нормальное и сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим рабочего времени. Скользящие и гибкие графики работы. Рабочая смена, рабочая неделя. Учет рабочего времени. Вахтовый метод работы. Понятие сверхурочной работы. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска, ежегодные дополнительные отпуска, периодические отпуска. Суммирование отпусков. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Тема 6. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита трудовых прав, защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Государственный контроль и надзор в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Способы, формы, порядок и примеры разрешения. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Забастовки – крайняя форма проявления конфликта. Способы выхода (разрешения) из конфликта.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Раздел 1. Основы теории управления

1. Функции менеджмента и их взаимосвязь.
2. Планирование как функция менеджмента.
3. Сущность и понятие организационной культуры.
4. Природа и причины возникновения кризисов. Типология кризисов.
5. Принципы делегирования полномочий и ответственность.

Раздел 2. Управление персоналом организации

1. Понятие «персонал», основные характеристики персонала.
2. Классификация персонала по категориям.
3. Методы воздействия на персонал (взаимодействие и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом).
4. Система управления персоналом организации, ее место и роль в целостной системе управления предприятием. Цели и задачи системы управления персоналом.
5. Основные подсистемы системы управления персоналом.
6. Сущность профессиональной ориентации.
7. Основные источники привлечения персонала в организацию, их преимущества и недостатки.
8. Характеристика основных способов отбора персонала и его значение для деятельности организации
9. Адаптация персонала: понятие, виды адаптации, основные мероприятия, способствующие эффективной адаптации сотрудников в организации.

10. Обучение персонала в организации: понятие, виды и основные методы обучения.
11. Понятие и виды деловой карьеры. Управление карьерой
12. Мотивы и стимулы.
13. Современные теории мотивации
14. Управление конфликтами и пути их предупреждения.
15. Формирование команды.
16. Нематериальные способы и приемы стимулирования персонала.
17. Руководство персоналом как разновидность власти
18. Стил ь руководства как фактор управления персоналом.
19. Управление и лидерство. Формальный и неформальный лидер.
20. Морально-психологический климат в коллективе, определение и влияющие факторы.
21. Текучесть кадров, оценка и меры по снижению ее уровня

Раздел 3. Экономика и социология труда

1. Понятие и сущность категории «труд». Роль труда в развитии человека и общества.
2. Рынок труда и проблемы занятости. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
3. Безработица как социально экономическое явление.
4. Основные направления государственного регулирования демографических процессов.
5. Сущность миграции трудовых ресурсов. Миграционная политика в Российской Федерации.
6. Понятие производительности труда. Анализ и планирование производительности труда.
7. Нормирование труда – как основа рациональной его организации. Совершенствование организации труда.
8. Сущность и функции заработной платы. Структура оплаты труда работников.
9. Проблемы уровня и дифференциации заработной платы в современной России.
10. Укрепление трудовой дисциплины.

Раздел 4. Трудовое право

1. Оформление трудовых отношений. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: содержание и нормы.
3. Роль профсоюзов в защите трудовых прав работников.
4. Социальное партнерство в сфере труда. Методы регулирования социально- трудовых отношений и разрешения трудовых споров (конфликтов) на разных уровнях.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература

1. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Сланченко Л.И. Экономика труда: учебное пособие. – М., 2014. – 171 с.
2. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р.Веснин. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 688 с.
3. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов / Б.М.Генкин. - 8-е изд., пересмотр. и доп., – М.: Норма, 2012. - 464 с.
4. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учеб. / А.Я. Кибанов.- М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
5. Рофе А.И. Экономика труда Учебник./А.И.Рофе. – М.: «Кнорус», 2010. – 400 с.
6. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Дашков и К⁰, 2013. – 492 с.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) в действующей редакции от 01.01.2014
8. Управление персоналом: учебник / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2010. – 560 с.
9. Экономика и социология труда: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2012.- 584 с.

б) дополнительная литература

1. Аблязова Н.О. Управление социальным развитием организации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Управление персоналом"/Н.О. Аблязова и др.–Москва: ИНФРА-М, 2013. – 416 с.
2. Арутюнов, В.В. Управление персоналом: учеб. пособие /В.В. Арутюнов, И.В. Волынский. – Ростов-на-Дону, 2009. – 448с.
3. Балашов А.П. Теория менеджмента: учебное пособие. – М., 2014. – 352 с.
4. Баринов В.А. Теория менеджмента: учебник. – М., 2014. – 207 с.
5. Борисов А.Б. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): с практическими разъяснениями и постатейными материалами : действующая редакция 2012 г. / авт. коммент. и сост. А. Б.Борисов. – М.: Кн. мир, 2012. – 720 с.
6. Боронова, Г.Х. Психология труда. Конспект лекций/Г.Х. Боронова, Н.В.Прусова. – М.: Эксмо, 2008. – 160 с.
7. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И.Наумов. – 3-изд. – М.: Гардарики, 1999. – 528 с.
8. Виханский О.С. Практикум по курсу менеджмент [Текст]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Гардарики, 1999. – 288 с.
9. Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 030501.65 "Юриспруденция", 030505.65 «Правоохранительная деятельность» / В. В. Воробьев Москва: Форум: ИНФРА-М, 2012. – 304 с.

10. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2014. – 548 с.
11. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов 7-е изд., доп. - /Б.М.Генкин. - М.: Норма, 2007. — 448 с.
12. Гусев А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (Постатейный). – М., 2014. – 448 с.
13. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник/ И.А. Дубровин, А.С.Каменский. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. -232 с.
14. Дятлов, В.А. Управление персоналом: учеб. пособие / В.А. Дятлов.- М.: ПРИОР, 2009. – 365 с.
15. Желтов О.Б. Трудовое право: учебник / О. Б. Желтовю – М.: Флинта: МПСИ, 2012. – 438 с.
16. Жичкин А.М. Теория менеджмента: учебное пособие / А. М. Жичкин, С.Ю. Гурьянова. – М.: МИЭМ, 2011. – 272 с.
17. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В., Бадхен М.Л. Управление человеческими ресурсами: учебник. – М., 2014. – 304 с.
18. Зайцева, Т. В. Управление персоналом: учеб. /Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 336 с. –
19. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: учебно-практическое пособие / под ред.А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. - 64 с.
20. Латфуллин Г.Р. Теория менеджмента: учебное пособие по специальности "Менеджмент" 2-е изд. /Г. Р. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников.– СПб., 2014. – 464 с.
21. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров по специальности 080401 "Экономика труда" / В. М. Маслова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 159 с.
22. Менеджмент организации/ под редакцией А. М. Лялина. [Антонов В. Г. и др.]; - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2010. - 464 с.
23. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 20011. – 328 с.
24. Остапенко Ю.М. Экономика труда : учебное пособие / Ю. М. Остапенко. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 272 с.
25. Складьяевская В.А. Экономика труда: учебник. – М., 2014. – 304 с.
26. Трудовое право: Практикум: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./под ред. В.Л.Гейхмана. – М., 2014. – 290 с.
27. Трудовое право: учебник/ под ред. К.К.Гасанова, Ф.Т.Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М., 2014. – 503 с.
28. Управление персоналом организации/ под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Инфра-М, 2009. – 638 с.
29. Фаррохов А.Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. – М.,2014. – 272 с.

30. Фомина В.П. Теория менеджмента: учебное пособие / Фомина В. П., Алексеева С. - Г. М.: Изд-во Московского гос. открытого ун-та, 2011. – 90 с.

31. Шапиро, С.А., Основы управления персоналом в современных организациях. Экспресс-курс/С.А., Шапиро, О.В. Шатаева. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2008. – 400 с.

32. Экономика труда. теоретический и практический анализ : Учебник для вузов / под ред. А.А. Федченко. - Рек. УМО. - М. : Экзамен, 2007. - 510 с

33. Экономика труда; учебник. 2 е и зд., перераб. и доп. / под ред. проф. Кокина Ю. П., проф. Шлендера П. С. – М.: Магистр, 2010. — 686 с.

Составлена:

Председатель экзаменационной комиссии
по направлению подготовки «Управление персоналом»

А.Ю. Коковихин