

Аннотация дисциплин ОПОП

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Программа подготовки: Управление и экономика персонала

Прикладная микроэкономика

Цель курса – формирование у магистрантов комплексного представления о закономерностях рационального поведения экономических субъектов и методах его моделирования.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о закономерностях рационального потребительского поведения, формирования спроса на товары
- 2) формирование представления о методах приемах ценообразования
- 3) формирование навыков интерпретации поведения экономических субъектов с точки зрения современной экономической науки

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Прикладная макроэкономика

Цель курса – формирование у магистрантов комплексного представления о закономерностях развития национальной экономики.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о закономерностях формирования равновесия на макроуровне и факторах экономической динамики
- 2) формирование представления о последствиях мер государственного регулирования для благосостояния экономики
- 3) формирование навыков интерпретации макроэкономической динамики с точки зрения современной экономической науки

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

Системы мотивации и стимулирования

Цель курса – формирование у студентов знаний и навыков разработки комплексной системы стимулирования на основе понимания механизмов мотивирования работников к высокоэффективному, творческому, квалифицированному труду.

Задачи курса:

- 1) владение навыками проектирования систем мотивации и стимулирования персонала;
- 2) выполнение самостоятельных исследований в области мотивации персонала и совершенствования систем стимулирования труда;
- 3) разработка, обоснование и оценка эффективности систем мотивации и стимулирования труда в организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

Охрана труда

Цель курса: формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по охране труда в организации, знакомство с основными государственными нормативными требованиями по охране труда, методами оценки условий труда и с методами расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о государственной политике по охране труда;
- 2) рассмотрение экономических подходов к обеспечению охраны труда и безопасного производства работ;
- 3) освоение методов оценки условий труда и методов расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;
- 4) изучение лучшего опыта реализации социально-экономических мероприятий, предусмотренных Российским законодательством

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию ком-

фортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Профессиональный иностранный язык

Цель курса – совершенствование у студентов навыков практического владения иностранным языком для активного использования его в профессиональной деятельности при решении научных, деловых, производственных и академических задач.

Задачи курса:

- 1) формирование у студентов навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;
- 2) совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на иностранном языке, необходимых для профессионального общения;
- 3) совершенствование навыков грамматического оформления высказывания; совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- 4) совершенствование навыков аннотирования и реферирования текстовой информации на иностранном языке;
- 5) совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- 6) совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Методика преподавания управленческих дисциплин

Цель курса. подготовка студентов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Задачи курса:

- 1) развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий
- 2) развитие умений вести занятия с применением современных информационных технологий

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;
- умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;
- владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации;
- владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Экономика персонала

Цель курса – формирование теоретических и практических знаний о методологических, эмпирических подходах, применяемых при анализе проблематики в области экономики персонала

Задачи курса:

- 1) формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений;
- 2) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части производительности и оплаты труда;
- 3) выработка умения проводить самостоятельные исследования в области трудовых отношений и разработки конкретных документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персонала;
- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффек-

тивности использования и развития персонала;

– владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

– умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

– умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

– умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

– умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

– умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

– умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;

– владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Маркетинг рынка труда и рекрутинг

Цель курса – изучение общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, проблем подбора персонала (рекрутинга), путей их решения, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда

Задачи курса:

1) изучить вопросы рынка труда, факторы, влияющие на спрос и предложение труда, возможности маркетинговых исследований рынка труда;

2) раскрыть механизм формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда;

3) овладеть навыками использования маркетинговых исследований рынка труда, рекрутинга персонала;

4) определить проблемы обеспечения занятости и сокращения безработицы и пути их решения;

5) научиться анализировать и давать оценку политики государства по регулированию процессов на рынке труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации.

Психотехнологии в управлении персоналом

Цель курса – приобретение знаний опсихофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

1) знание особенностей профессиональных деструкций специалиста, стагнаций и деформаций личности, снижения профессиональной работоспособности, особенностей организации и проведения психофизиологического обеспечения профессиональной деятельности

2) умение анализировать виды и особенности проявления профессиональных деформаций личности, условия их преодоления; осуществлять сопровождение профессионального становления личности: поддержку, стимулирование и помощь в течение всей профессиональной жизни человека;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потен-

циала;

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Управление персоналом (продвинутый уровень)

Цель курса – изучение организационно-экономических отношений по проблемным аспектам управления персоналом на уровне организации и приобретение студентами практических навыков по успешной реализации необходимых кадровых решений.

Задачи курса:

1) формирование представления о концепции, принципах, методах и подходах, актуальных проблемах управления персоналом в современных организациях;

2) навыки по анализу кадровой ситуации в организации, эффективности реализуемых кадровых процессов;

3) умение разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам управления персоналом, внедрять современные технологии кадровой работы, используемые отечественными и зарубежными организациями;

4) формирование способностей комплексного видения проблем управления персоналом в организации и понимания их взаимосвязи.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;
- способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;
- умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;
- умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;
- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;
- умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы

управления персоналом в достижение целей организации;

Делопроизводство в кадровой службе и системы электронного документо-оборота

Цель курса – формирование у студентов практических навыков в области документационного оформления трудовых отношений; проектирования, реализации и аудита нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации.

Задачи курса:

- 1) обучение разработке (проектирования) основных видов нормативной и организационно - распорядительной документации кадровой службы организации;
- 2) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников, учета кадров, ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения
- 3) систематизация и аудит документов кадровой службы.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

Методы социально-экономических исследований

Цель курса – формирование знаний и практических навыков использования современных методов социологических исследований в сфере интересов HR- менеджмента.

Задачи курса:

- 1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;
- 2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;
- 3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологи-

ческих данных.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
- умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;
- умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;
- умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;
- владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Управление конфликтами и стрессами в кросскультурной среде

Цель курса – развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций, ознакомление с методами исследования конфликтов и стрессов, выработки практических навыков руководства людьми в многонациональных организациях.

Задачи курса:

- 1) изучение объективных и личностных факторов возникновения Конфликтов и стрессов и их особенности в многонациональных организациях;
- 2) развитие навыков прогнозирования, оценки, анализа и контроля конфликтной ситуации, а также профилактики конфликтов;
- 3) повышение культуры общения будущего управленца для успешной реализации его профессиональной деятельности и саморазвития.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

– способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Методика и техника социологических исследований

Цель курса: сформировать методологическое мышление и дать методические знания, необходимые для квалифицированного проведения социологического исследования.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с принципами и освоить основные процедуры научно-исследовательской работы в области социологии;
- 2) отработать методологические и методические приемы исследования в социологии;
- 3) ознакомить с методикой и техникой проведения социологических исследований в России и за рубежом.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;
- умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;
- владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;
- владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации;
- владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Технологии успеха в профессиональной деятельности

Цель курса – формирование у студентов базовых и практических знаний в области профессиональной психологии, овладение основными инструментами, позволяю-

щими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии

Задачи курса:

1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей;

2) овладеть навыками эффективного взаимодействия с другими людьми, понимания других людей и умения быть понятым, избегания конфликтов и разрешения уже возникшие, научиться строить стабильные отношения, работать коллективно;

3) научиться успешно организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой;

4) определить стратегию профессиональной карьеры, научиться владеть ситуацией, управлять происходящим.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

– способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

– владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

– умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.

Практика разрешения трудовых споров и конфликтов

Цель курса – формирование у студентов необходимого уровня правосознания и выработки умений и навыков квалифицированного применения норм трудового законодательства в управленческой деятельности.

Задачи курса:

1) изучить нормативно–правовых актов РФ и международного законодательства в

трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства;

2) осознать основные тенденции развития трудового законодательства;

3) научиться использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия;

4) развить способности к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

– способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

– владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

– умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.

Анализ и моделирование трудовых показателей

Цель курса – формирование у магистрантов навыков моделирования социально-трудовой сферы предприятия и количественного обоснования управленческих решений в области управления персоналом.

Задачи курса:

1) ознакомление студентов с системой трудовых показателей и характером взаимосвязи между ними;

2) формирование навыков анализа динамики и планирования трудовых показателей

3) формирование навыков расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов сле-

дующих компетенций:

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;
- владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;
- умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

Цель курса: формирование у студентов целостного представления о теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях организации и экономического управления фирмой.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретико - методологических основ экономики фирмы, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности фирмы;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики фирмы в определенных рыночных ситуациях.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.

Кадровый консалтинг и аудит

Цель курса – сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков по консалтинговой деятельности, а также по составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы орга-

низации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области

Задачи курса:

1) освоение возможностей и особенностей технологий кадрового консалтинга и аудита;

2) овладение навыками практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

3) формирование умений по контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

– способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

– владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

– умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации ;

– умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

– умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;

– владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.