



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре
на 2018-2019 учебный год

Екатеринбург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют прием в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13
- иных нормативных актов.

1.3. Для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее поступающие).

1.4. К освоению программ подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки.

2. Организация приема поступающих на обучение

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором Университета.

2.2. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 октября 2017 года:

- правила приема на обучение по программам подготовки в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов,

- необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 1 июня:

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее

соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.2. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.3. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется:

- по очной форме обучения - с 20 июня 2018 года по 25 августа 2018 года (включительно);

- по заочной форме обучения - с 20 июня 2018 года по 26 октября 2018 года (включительно).

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в электронной форме.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим порядком).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датой завершения приема документов установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- 6) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и иных случаях,

установленных Правилами).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) документа установленного образца (оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 7.3 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

д) иных документов (представляются по усмотрению поступающего);

ж) двух фотографий поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84_ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.12. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "ж" пункта 3.10 настоящих Правил. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам согласно заявления о приеме.

3.17. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.18. В целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется представить копию документа воинского учета.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Для вступительных испытаний устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) устанавливается в размере 35.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры и публикуются на официальном сайте Университета.

4.5. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование).

4.6. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся:

- по очной форме обучения в период с 26 июня 2018 г. до 29 августа 2018 г.;
- по заочной форме обучения в период с 26 июня 2018 г. до 27 октября 2018 г.

4.13. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.13 и 9.9) документы возвращаются в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделе 3 с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 12 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по программам аспирантуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.5. При подаче документов, необходимых для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.6. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

6.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.8. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

6.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

6.10. При необходимости прохождения обучения на подготовительном факультете для иностранных граждан Университета по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение по образовательным программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Индивидуальные достижения учитываются посредством начисления баллов поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, при зачислении учитывается сумма баллов всех достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (суммируются с баллами за вступительные испытания). К учету принимаются результаты индивидуальных достижений, полученные в период обучения в ВУЗе, либо после его окончания.

7.3. В перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих входят:

- 1) Участие в научно-практической конференции, выставке (сертификат)
 - внутривузовский уровень – 1 балл за каждый сертификат;
 - региональный уровень – 1 балл за каждый сертификат;
 - всероссийский уровень – 1 балла за каждый сертификат;
 - международный уровень – 2 балла за каждый сертификат.
- 2) Победитель и призер конкурсов и олимпиад (диплом победителя или призера)
 - внутривузовский уровень - 1 балл за каждый диплом;
 - региональный уровень – 1 балл за каждый диплом;
 - всероссийский уровень – 1 балл за каждый диплом;
 - международный уровень - 2 балла.
- 3) Наличие диплома с отличием (специалиста, магистра) – 5 баллов.
- 4) Наличие научных публикаций в международных изданиях (копии титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные) – 5 баллов за каждую публикацию.
- 5) Наличие научных публикаций в периодических изданиях, входящих в перечень ВАК (копии титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные) – 5 баллов за каждую публикацию.
- 6) Наличие научных публикаций в изданиях индексируемых в РИНЦ (копии титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные) - 3 балла за каждую публикацию.
- 7) Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (патент (свидетельство)) – 5 баллов за каждый патент (свидетельство).
- 8) Наличие именных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, глав (администраций) субъектов РФ (например, стипендий Губернатора Свердловской области), полученных поступающим при обучении в

специалитете или магистратуре (копия подтверждающего документа) – 5 баллов за каждую стипендию.

9) Участие в выполнении научных проектов, грантов, договоров научно-исследовательских работ (копия подтверждающего документа) – 5 баллов за каждый грант.

10) Монографии, учебники, учебные пособия (копии титульного листа и реквизитов издания) – 5 баллов за каждое издание.

Поступающим на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

8.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (в случае ее изменения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

8.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

9.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении) (представленного в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Правил)

9.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.6. Процедура зачисления на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – не позднее 25 августа 2018 г.;

б) завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 29 августа 2018 г.;

в) издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2018 г.

9.7. Процедура зачисления на обучение по программам аспирантуры по заочной форме обучения проводится в следующие сроки:

а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих – не позднее 27 октября 2018 г.;

б) завершение приема согласия на зачисление от лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 30 октября 2018 г.;

в) издание и размещение на официальном сайте и на информационном стенде приказа (приказов) о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 октября 2018 г.

9.8. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18 часов по местному времени, установленного Университетом в качестве даты завершения приема документа установленного образца (пункты 9.5 и 9.6 настоящих Правил). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.9. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Университета и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.