



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Принято:
Решением Ученого совета
от 21.02.2022 года № 9,
Утверждено:
Приказом ректора УрГЭУ
от 24.02.2022 года № 2/2402-01

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2022/2023 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее УрГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в УрГЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в УрГЭУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. УрГЭУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в УрГЭУ

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УрГЭУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор УрГЭУ.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом ректора УрГЭУ.

9. При приеме в УрГЭУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области

образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. УрГЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. УрГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение УрГЭУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.usue.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание УрГЭУ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте УрГЭУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в УрГЭУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым УрГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения (в случае их проведения);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае их проведения).

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам

обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия УрГЭУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в УрГЭУ.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в УрГЭУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2022 г.

Прием заявлений на очную и очно-заочную форму обучения завершается 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 г.

Прием заявлений на заочную форму обучения завершается 21 октября 2022 г.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий УрГЭУ.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(ти), для обучения по которым он планирует поступать в УрГЭУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в УрГЭУ персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом УрГЭУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

20. Поступающие вправе направить/представить в УРГЭУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы УрГЭУ, а также посредством суперсервиса "Поступление в вуз онлайн".

При подаче документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" поступающий самостоятельно обеспечивает преобразование документа на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

УрГЭУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в УрГЭУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

УрГЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в УрГЭУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 16 настоящими Правилами.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

24. В соответствии с утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение в университет по специальностям среднего профессионального образования вступительные испытания **не проводятся**.

VI. Зачисление в УрГЭУ

25. К зачислению допускаются только поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

26. При приеме на обучение **по очной форме обучения** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

16 августа текущего года списки поступающих размещаются на официальном сайте УрГЭУ и на информационном стенде приемной комиссии

17 августа текущего года завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

18 августа текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг).

Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

27. При приеме на обучение **по очно-заочной форме обучения** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

16 августа текущего года списки поступающих размещаются на официальном сайте УрГЭУ и на информационном стенде приемной комиссии

17 августа текущего года завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

18 августа текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг).

Приказы о зачислении на следующий рабочий день после издания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

28. При приеме на обучение **по заочной форме обучения** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедура зачисления проводится в следующие сроки:

24 октября текущего года размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

25 октября текущего года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

26 октября текущего года издаются приказы о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

Приказы о зачислении размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте УрГЭУ.

30. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, УрГЭУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

31. Приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинговый балл), учитывая оценки, полученные поступающим и указанные в документе об образовании и (или) в документе об образовании и о квалификации, без учета предметов, указанных в дополнительных сведениях (необязательных для данного уровня образования дисциплин). Средний балл об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося в соответствии с правилами математического округления (до сотых долей).

32. По результатам приема документов и формированию среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, УрГЭУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список) в порядке убывания среднего балла аттестата с учетом индивидуальных достижений поступающих.

33. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами.

34. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

35. При равенстве рейтингового балла при ранжировании списков индивидуальные достижения учитываются в следующем приоритетном порядке:

1) наличие статуса победителя или призера всероссийской олимпиады школьников, учитывается в следующем порядке:

- 1) победитель заключительного этапа,
- 2) призер заключительного этапа,
- 3) победитель регионального этапа,
- 4) призер регионального этапа.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", учитывается в следующем порядке:

- 1) победитель чемпионата,
- 2) призер чемпионата.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)", учитывается в следующем порядке:

1) победитель международного чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль).

2) призер международного чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)),

3) победитель национального чемпионата (участник чемпионата, получивший золотую медаль),

4) призер национального чемпионата (участник чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или «Медальон за профессионализм («Medallion of excellence»)),

5) победитель полуфинала национального чемпионата (1 место),

6) призер полуфинала национального чемпионата (2 место),

7) призер полуфинала национального чемпионата (3 место),

8) победитель регионального (отборочного) чемпионата (1 место),

9) призер регионального (отборочного) чемпионата (2 место),

10) призер регионального (отборочного) чемпионата (3 место).

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в УрГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

37. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, УрГЭУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

38. При зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг обязательным является выполнение условий:

- список поступающих, рекомендованных к зачислению, составляется с учетом убывания рейтингового балла;

- заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по установленной УрГЭУ форме;

- оплата Заказчиком стоимости образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения до 16 августа 2022 г., по заочной форме обучение до 25 октября 2022 г.;

- подтверждение произведенной оплаты (предоставление документа, подтверждающего оплату образовательных услуг).

В случае невыполнения вышеперечисленных условий по оплате образовательных услуг в установленные договором сроки, договор может быть расторгнут по инициативе УрГЭУ.

В случае расторжения договора по инициативе Заказчика до начала учебного года возврату подлежит вся сумма, оплаченная Заказчиком при заключении договора.